**Aanvraagformulier**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Algemeen |  |
| 1.1 Kerngegevens organisatie |  |
| Naam organisatie | Max. 100 tekens |
| Naam contactpersoon | Max. 100 tekens |
| Correspondentieadres | Max. 50 tekens |
| Postcode | Max. 15 tekens |
| Vestigingsplaats | Max. 50 tekens |
| Telefoonnummer | Max. 15 tekens |
| E-mailadres | Max. 50 tekens |
| Website | Max. 50 tekens |
| Rechtsvorm van de aanvragende organisatie | Max. 50 tekens |
|  |  |
| 1.2 Kerngegevens project |  |
| Projecttitel | Max. 100 tekens |
| Plaats van uitvoering | Max. 250 tekens |
| Looptijd | Max. 100 tekens |
| Totale projectkosten | Max. 50 tekens |
| Aangevraagde bedrag | Max. 15 tekens |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Gegevens project | | |
| 2.1 Doel  Wat is het concrete doel van het project? Wat wilt u bereiken met dit initiatief? | | |
| Max. 300 tekens | | |
| 2.2 Achtergrond  Wat is de aanleiding van het project?  Max. 600 tekens  Welk probleem beoogt het project te verhelpen?  Max. 600 tekens  Wat is de omvang van het probleem?  Max. 600 tekens  Wat is de (veronderstelde) oorzaak van het probleem? | | |
| Max. 600 tekens | | |
| 2.3 Doelgroep en bereik  Op welke doelgroep(en) richt het project zich?  Max. 600 tekens  Hoeveel mensen gaat het project naar verwachting bereiken?  Max. 600 tekens  En hoe worden de mensen bereikt? | | |
| Max. 600 tekens | | |
| 2.4 Behoefte | | |
| Aan welke (maatschappelijke) vraag komt uw project tegemoet?  Max. 600 tekens  Voorziet uw project in een concrete behoefte? Zo ja, in wiens behoefte? En kunt u dat aantonen? Bijv. door een lijst aan te leveren met contactgegevens van organisaties of werkgevers die bereid zijn mee te doen.  Max. 600 tekens  Zijn er werkgevers bij het project betrokken?  Max. 600 tekens  Welk antwoord geeft het project op de vraag wat werkgevers in dit verband nodig hebben?  Max. 600 tekens | | |
|  | | |
| 2.5 Aanpak  Met welke concrete activiteit(en) wilt u het projectdoel bereiken?  Max. 900 tekens  Welke aanpak wordt er gehanteerd?  Max. 900 tekens  Wat zijn de kenmerken van de aanpak?  Max. 900 tekens | | |
| 2.6 Relevantie en toegevoegde waarde  Op welke manier gaat de aanpak het (achtergrond)probleem verhelpen?  Max. 600 tekens  Wat maakt dat de aanpak zich onderscheidt van andere aanpakken? Wat maakt het project bijzonder of innovatief?  Max. 900 tekens | | |
| 2.7 Gemiddelde trajectduur (alleen in geval van een activeringstraject)  Welke tijd is er gemiddeld nodig om een deelnemer te begeleiden naar werk (vanaf het moment van instroom tot het moment van uitstroom)?  Max. 300 tekens | | |
| 2.8 Resultaten  Welke resultaten (uitkomsten) gaat dit project behalen?  Max. 900 tekens | | |
| 2.9 Monitoring en evaluatie  Hoe denkt u de resultaten te gaan meten?  Max. 600 tekens  Hoe gaat u het project evalueren? (Richting: 100 woorden)  Max. 600 tekens | | |
| 2.10 Sterktes/zwaktes van het project | | |
| **Intern** | **Sterktes**  Max. 600 tekens | **Zwaktes**  Max. 600 tekens |
| **Extern** | **Kansen**  Max. 600 tekens | **Bedreigingen**  Max. 600 tekens |
|  | | |
| 2.11 Duurzaamheid  Waar staat uw project over 3 jaar?  Max. 600 tekens  Hoe wilt u de financiële continuïteit waarborgen? Met andere woorden: ziet u mogelijkheden dat het project op termijn zonder (aanvullende) subsidie(s) kan draaien? Waarom wel/niet?  Max. 600 tekens | | |

|  |
| --- |
| 1. Financiën |
| 3.1 BTW-plicht  Is de aanvragende organisatie BTW-plichtig?  Ja  Nee |
| 3.2 Kosten  Wat zijn de totale kosten (excl. BTW) van het project?  Max. 150 tekens  Wat zijn de personele kosten (excl. BTW) van het project?  Max. 150 tekens  Wat zijn de materiële kosten (excl. BTW) van het project?  Max. 150 tekens |
| 3.3 Personele inzet  Hoeveel betaalde medewerkers zijn er betrokken bij het project en in welke functies?  Max. 300 tekens  Welke uurtarieven / salarissen (excl. BTW) liggen hiervoor in de begroting aan ten grondslag? |
| Max. 300 tekens  Hoeveel vrijwilligers zijn er betrokken bij de uitvoering van het project en wat is daarbij hun rol?  Max. 300 tekens  Is dit subsidieverzoek door een professionele externe subsidieaanvrager opgesteld? Zo ja, wat zijn daarvan de kosten (excl. BTW)?  Max. 150 tekens |
| 3.4 Dekkingsplan  Geef in onderstaande tabel aan op welke wijze u denkt het project te financieren:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Financieringsbron** | **Bedrag aangevraagd** | **Bedrag toegekend** | **Status aanvraag**  in behandeling / nog aan te vragen | | 1. Eigen middelen |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | | 4. |  |  |  | | 5. |  |  |  | | 6. |  |  |  | | 7. |  |  |  |   Waarom is het project niet (volledig) op een andere/reguliere wijze te financieren?  Max. 300 tekens |

|  |
| --- |
| 1. Gegevens aanvragende organisatie |
| 4.1 Doel  Wat is het algemene doel van de aanvragende organisatie?  Max. 300 tekens  4.2 Medewerkers  Uit hoeveel medewerkers (FTE) bestaat uw organisatie (uitgesplitst: bezoldigd/vrijwilligers)?  Max. 300 tekens  4.3 Samenwerking  Is er binnen het project sprake van een samenwerking met anderen? Zo ja, met welke partijen en op welke manier?  Max. 600 tekens  4.4 Ervaring  Heeft de aanvragende organisatie al eerder een soortgelijk project georganiseerd? Zo ja, wat ging er goed en wat kon er beter?  Max. 600 tekens  Zijn er aan de aanvragende organisatie in de afgelopen twee jaar subsidies verstrekt? Zo ja, door wie? Heeft u er bezwaar tegen dat Instituut Gak bij deze subsidieverstrekkers inlichtingen vraagt aangaande uw organisatie?  Max. 300 tekens |

|  |
| --- |
| 1. Overig |
| 5.1 Publiciteit  Op welke wijze zoekt u publiciteit voor het project? En hoe gaat u de doelgroep bereiken? Een communicatieplan kunt u als bijlage uploaden. |
| Max. 900 tekens |
| 5.2 Kennismaking  Hoe heeft u Instituut Gak leren kennen?  Max. 100 tekens |
| 5.3 Informatie  Wilt u onze digitale nieuwsbrief en ons digitale jaarverslag ontvangen?  Ja  Nee |

|  |
| --- |
| Bijlagen |
| Met betrekking tot het project:   * Aanbiedingsbrief * Projectplan, inclusief planning (max. 10 pagina’s) * Begroting, inclusief dekkingsplan Vermeld hierbij alle begrotingsposten zowel excl. BTW als incl. BTW (indien van toepassing). Houd er ook rekening mee dat wanneer aan uw project een financiële bijdrage wordt toegekend u een projectadministratie dient in te richten volgens het format van de ingediende projectbegroting. Ook de voortgangsrapportages dienen volgens ditzelfde format te worden aangeleverd. De ingediende begroting is leidend bij de afwikkeling. De werkelijke cijfers moeten afgezet worden tegen de cijfers in de ingediende begroting (kosten en baten). Deze moet door uw onafhankelijke accountant bij afwikkeling voor ons gecontroleerd worden indien dit in de subsidieovereenkomst overeen is gekomen. Veelal geldt deze verplichting bij een bijdrage vanaf € 20.000 of totale projectkosten vanaf € 100.000. Wij adviseren u in dat geval rekening te houden met de accountantskosten bij het opstellen van de in te dienen begroting. |
| Met betrekking tot de aanvragende organisatie:   * Kopie van de statuten waaruit blijkt dat u een rechtspersoon bent * Gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel * Kopie van de meest recente jaarrekening (indien niet beschikbaar: beginbalans en/of exploitatiebegroting van lopende jaar) |

|  |
| --- |
| Incomplete aanvragen worden niet in behandeling genomen. |