

AANVRAAGFORMULIER



1. Algemeen

1.1 Kerngegevens organisatie

Naam organisatie	
Naam contactpersoon	
Correspondentieadres	
Postcode	
Vestigingsplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Website	
Rechtsvorm van de aanvragende organisatie	

1.2 Kerngegevens project

Projecttitel		
Plaats van uitvoering		
Looptijd		
Totale projectkosten		
Aangevraagde bedrag		

2. Gegevens project

2.1 Doel

Wat is het concrete doel van het project? Wat wilt u bereiken met dit initiatief?

--

2.2 Achtergrond

Wat is de aanleiding van het project?

Welk probleem beoogt het project te verhelpen?

Wat is de omvang van het probleem?

Wat is de (veronderstelde) oorzaak van het probleem?

2.3 Doelgroep en bereik

Op welke doelgroep(en) richt het project zich?

Hoeveel mensen gaat het project naar verwachting bereiken?

En hoe worden de mensen bereikt?

2.4 Behoefte

Aan welke (maatschappelijke) vraag komt uw project tegemoet?

Voorziet uw project in een concrete behoefte? Zo ja, in wiens behoefte? En kunt u dat aantonen?

Bijv. door een lijst aan te leveren met contactgegevens van organisaties of werkgevers die bereid zijn mee te doen.

Zijn er werkgevers bij het project betrokken?

Welk antwoord geeft het project op de vraag wat werkgevers in dit verband nodig hebben?

2.5 Aanpak

Met welke concrete activiteit(en) wilt u het projectdoel bereiken?

Welke aanpak wordt er gehanteerd?

Wat zijn de kenmerken van de aanpak?

2.6 Relevantie en toegevoegde waarde

Op welke manier gaat de aanpak het (achtergrond)probleem verhelpen?

Wat maakt dat de aanpak zich onderscheidt van andere aanpakken? Wat maakt het project bijzonder of innovatief?

2.7 Gemiddelde trajectduur (alleen in geval van een activeringstraject)

Welke tijd is er gemiddeld nodig om een deelnemer te begeleiden naar werk (vanaf het moment van instroom tot het moment van uitstroom)?

2.8 Resultaten

Welke resultaten (uitkomsten) gaat dit project behalen?

2.9 Monitoring en evaluatie

Hoe denkt u de resultaten te gaan meten?

Hoe gaat u het project evalueren? (Richting: 100 woorden)

2.10 Sterktes/zwaktes van het project

Intern	Sterktes	Zwaktes
Extern	Kansen	Bedreigingen

2.11 Duurzaamheid

Waar staat uw project over 3 jaar?

Hoe wilt u de financiële continuïteit waarborgen?

Met andere woorden: ziet u mogelijkheden dat het project op termijn zonder (aanvullende) subsidie(s) kan draaien?

Waarom Wel Niet?

3. Financiën

3.1 BTW-plicht

Is de aanvragende organisatie BTW-plichtig?

Ja Nee

3.2 Kosten

Wat zijn de totale kosten (excl. BTW) van het project?

Wat zijn de personele kosten (excl. BTW) van het project?

Wat zijn de materiële kosten (excl. BTW) van het project?

3.3 Personele inzet

Hoeveel betaalde medewerkers zijn er betrokken bij het project en in welke functies?

Welke uurtarieven / salarissen (excl. BTW) liggen hiervoor in de begroting aan ten grondslag?

Hoeveel vrijwilligers zijn er betrokken bij de uitvoering van het project en wat is daarbij hun rol?

Is dit subsidieverzoek door een professionele externe subsidieaanvrager opgesteld?

Zo ja, wat zijn daarvan de kosten (excl. BTW)?

3.4 Dekkingsplan

Geef in onderstaande tabel aan op welke wijze u denkt het project te financieren:

Financieringsbron	Bedrag aangevraagd	Bedrag toegekend	Status aanvraag in behandeling / nog aan te vragen
1. Eigen middelen			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Waarom is het project niet (volledig) op een andere/reguliere wijze te financieren?

4. Gegevens aanvragende organisatie

4.1 Doel

Wat is het algemene doel van de aanvragende organisatie?

4.2 Medewerkers

Uit hoeveel medewerkers (FTE) bestaat uw organisatie (uitgesplitst: bezoldigd/vrijwilligers)?

4.3 Samenwerking

Is er binnen het project sprake van een samenwerking met anderen? Zo ja, met welke partijen en op welke manier?

4.4 Ervaring

Heeft de aanvragende organisatie al eerder een soortgelijk project georganiseerd? Zo ja, wat ging er goed en wat kon er beter?

Zijn er aan de aanvragende organisatie in de afgelopen twee jaar subsidies verstrekt? Zo ja, door wie?

Heeft u er bezwaar tegen dat Instituut Gak bij deze subsidieverstrekkers inlichtingen vraagt aangaande uw organisatie?

5. Overig

5.1 Publiciteit

Op welke wijze zoekt u publiciteit voor het project? En hoe gaat u de doelgroep bereiken?

Een communicatieplan kunt u als bijlage uploaden.

5.2 Samenvatting

Samenvatting project voor extern gebruik Instituut Gak.

5.3 Kennismaking

Hoe heeft u Instituut Gak leren kennen?

5.4 Informatie

Wilt u onze digitale nieuwsbrief en ons digitale jaarverslag ontvangen?

☐ Ja ☐ Nee

Zijn alle velden op dit formulier ingevuld? Incomplete aanvragen worden niet in behandeling genomen.

Bijlagen

Met betrekking tot het project:

- Aanbiedingsbrief
- Projectplan, inclusief planning (max. 10 pagina's)
- Begroting, inclusief dekkingsplan

Vermeld hierbij alle begrotingsposten zowel excl. BTW als incl. BTW (indien van toepassing). Houd er ook rekening mee dat wanneer aan uw project een financiële bijdrage wordt toegekend u een projectadministratie dient in te richten volgens het format van de ingediende projectbegroting. Ook de voortgangsrapportages dienen volgens ditzelfde format te worden aangeleverd.

De ingediende begroting is leidend bij de afwikkeling. De werkelijke cijfers moeten afgezet worden tegen de cijfers in de ingediende begroting (kosten en baten). Deze moet door uw onafhankelijke accountant bij afwikkeling voor ons gecontroleerd worden indien dit in de subsidieovereenkomst overeen is gekomen. Veelal geldt deze verplichting bij een bijdrage vanaf € 50.000 of totale projectkosten vanaf € 200.000. Wij adviseren u in dat geval rekening te houden met de accountantskosten bij het opstellen van de in te dienen begroting.

Met betrekking tot de aanvragende organisatie:

- Kopie van de statuten waaruit blijkt dat u een rechtspersoon bent
- Gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel
- Kopie van de meest recente jaarrekening
(indien niet beschikbaar: beginbalans en/of exploitatiebegroting van lopende jaar)